

RUTINER FÖR KLAGOMÅL PÅ FÖRSKOLAN OCH SKOLAN LÄR

Enligt 4 kapitlet 8 § i skollagen ska det finnas skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten vid skolan. Information om rutinerna finns anslagen på skolans anslagstavla, hemsida, i skolans informationsbroschyr samt ges muntligt vid inskolning och terminsstart.

Förskolan och

Skolan LÄR har som mål att ge bra service och ett gott bemötande till barn/elever och vårdnadshavare. Alla som arbetar inom skolan har som målsättning att barn och ungdomar ska möta en verksamhet av högsta kvalitet där kunskaper, utveckling, trygghet och trivsel är i fokus. Har barn/elever och/eller vårdnadshavare synpunkter på verksamheten, vill förskolan/skolan genast ta del av det. Synpunkter kan lämnas skriftligt via mail, genom telefonsamtal och/eller vid personligt möte. Alla synpunkter är viktiga i LÄRs utvecklingsarbete och fortsatta förbättringsarbete. Synpunkter kan också lämnas anonymt utan återkoppling.

På Förskolan/Skolan LÄR gäller följande rutiner för klagomålshantering:

- Barn/Elever och/eller vårdnadshavare som är missnöjda och har klagomål mot utbildningen ska i första hand vända sig till förskollärare, lärare eller fritidspedagog i skolan.
- Om problemet kvarstår lämnas synpunkter/klagomål till rektor.
- Rektor ansvarar för att det så snart som möjligt görs en utredning om det förhållande som klagomålet avser och att nödvändiga åtgärder vidtas för att rätta till eventuella brister. Rektor ansvarar för att de som klagat informeras om på vilket sätt konstaterade brister åtgärdats.
- Rektor ansvarar för att klagomålet, utredningen och åtgärderna dokumenteras och att dokumentationen sparas på lämpligt sätt.
- Om de som klagat inte är nöjda med de åtgärder som vidtagits av rektor eller om rektor anser att frågan bör avgöras av huvudmannen, ska saken föras vidare till henne.
- Huvudmannen tar då över rektors ansvar för att klagomålet utreds och åtgärdas på lämpligt sätt samt att de som klagat informeras om vilka åtgärder som vidtagits med anledning av klagomålet. Återkoppling till den klagande ska ske senast inom 14 dagar från det att klagomålet har kommit.
- Om de som klagat är fortfarande inte nöjda med de åtgärder som vidtagits av huvudmannen, ska saken föras vidare till hemmahörande kommun.

**Synpunktsblankett
för Förskolan/Skolan LÄR**

Datum:	
Vilken verksamhet gäller dina synpunkter: förskola/fritids, skola, klass	
Vem lämnar synpunkterna	
Skriv dina synpunkter här:	
Namn:	Telefon:
E-postadress:	
Din synpunktsanmälan behandlas av/vidarebefordras till:	
Återkoppling	Muntlig/Skriftlig
Utförd av:	Datum:

Huvudman, rektor
Förskolan LÄR, Gustavsberg
tove.ryman@skolanlar.nu

Förskolan LÄR, Östermalm - rektor
Marie.storck@skolanlar.nu

Skolan LÄR, rektor
helene.knutsson@skolanlar.nu

Förskolan LÄR, Nacka - rektor
camilla.idzikowski@skolanlar.nu